نمودار فرایندامانت در کتابخانه مرکز آموزشی درمانی شهید مطهری

انتخاب منابع وجین شده بر اساس آئین نامه وجین توسط کتابدار

↓

ارسال فهرست وجین شده برای متخصصین موضوعی(اعضای هیات علمی منخب از هر رشته)

↓

تایید و یا رد عناوین فهرست شده توسط متخصصین موضوعی

↓

ویرایش فهرست تهیه شده و ارسال به معاونت آموزشی و پژوهشی مرکز

↓

تایید فهرست منابع وجین شده

↓

ارسال فهرست منابع وجین شده به امین اموال مرکز

↓

درج شماره ثبت کتابهای وجین شده به مخزن وجین

↓

ثبت مهر باطل شد بر روی شماره ثبت کتابهای وجین شده

↓

ارسال مشخصات کامل منابع وجین شده به کتابخانه مرکزی